

Załącznik nr 1.

Procedura Uchwalania Budżetu.

I Faza konsultacyjna /dla wytyczenia kierunków polityki budżetowej/			
Lp.	Termin do	Tok ex ante	Tok ex post
1.	1 sierpnia	Dane modelowe z wytycznymi opracuje Skarbnik i Członek Zarządu	
2.	10 sierpnia	Korekty z Wydziałów	
3.	25 sierpnia	Budżet modelowy opracuje Skarbnik i Członek Zarządu	
4.	6 sierpnia	Korekty przez Komisje	
5.	7 września	Seminarium budżetowe	
6.	30 września	Uchwała Rady Miejskiej w sprawie kierunków polityki społecznej i gospodarczej /zgodnie z art. 52 ust. 1 oraz art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy o samorządzie terytorialnym/ z wytycznymi do budżetu	
II Faza stanowiąca /uchwalenie budżetu/			
1.	15 październik	Opracowanie materiałów do budżetu przez Wydział	
2.	25 październik	Przygotowanie projektu budżetowego przez Skarbnika i Członka Zarządu	
3.	10 listopada	Opiniowanie projektu budżetu przez Komisje i Rady Osiedlowe w zakresie ich dotyczącym	
4.	15 listopada	Przedłożenie Radzie Miejskiej PROJEKTU BUDŻETOWEGO z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami z art. 52 ust. 2 ustawy, przez Skarbnika i Członka Zarządu Miasta	
5.	30 listopada	Pierwsze czytanie PROJEKTU BUDŻETOWEGO na sesji Rady Miejskiej	
6.	15 grudnia	Wprowadzenie korekt do PROJEKTU BUDŻETU przez Skarbnika Miasta i członka Zarządu	
7.	20 grudnia	Uzgodnienie korekt w projekcie budżetu z Komisji Rozwoju, Budżetu i Finansów Rady Miejskiej	
8.	31 grudnia	Opublikowanie informacji o założeniach PROJEKTU BUDŻETU, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych, zgodnie z art. 61, ust. 3 ustawy, przez Zarząd Miasta	
9.	Pierwszego tygodnia przed	Weryfikacja PROJEKTU BUDŻETOWEGO przez Komisje Rady Miejskiej	

	planowanym przyjęciem uchwały budżetowej		
10.	Drugiego tygodnia przed sesją budżetową	Przyjęcie projektu uchwały budżetowej przez Komisję Rozwoju, Budżetu i Finansów	
11.	31 marca	Sesja budżetowa Rady Miejskiej	
12.	Niezwłocznie po uchwaleniu	Publikacja UCHWAŁY BUDŻETOWEJ /wykonanie art. 61 ust. 2/	